**Taller de insertar fórmulas en Word**

**A. Manual**

* Ir al menú “Insertar” y elegir la opción “Ecuación”.
* Elegir con un click el símbolo que se desea insertar en la lista de símbolos.
* Para facilitar el proceso pueden copiar (Ctrl+C) y pegar (Ctrl+V) los símbolos que se repiten.
* Las letras en español (oracionales, predicativas, constantes o variables) se introducen directamente con el teclado. No los encontrarán en la lista de símbolos.

**B. Por código**

**Código para insertar ecuación en Windows**

**Alt+shift+0**

**Código para insertar ecuación en Mac**

**Crtl+=**

**Código para slash invertido \ en Windows**

**Alt + 92 (si tienen teclado numérico)**

**Altgr + ? (si no tienen teclado numérico)**

**Código para slash invertido \ en Mac**

**Alt + 6**

**Códigos de operadores en Window o Mac (siempre dejar un espacio después del código y hacer Enter, para que aparezca el operador)**

**Conjunción: \wedge**

**Disyunción: \vee**

**Negación: \neg**

**Condicional: \supset o \superset**

**Bicondicional: \equiv**

**Código de metavariables en Windows o Mac (siempre dejar un espacio despues del código y hacer Enter, para que aparezca la metavariable)**

**Phi: \phi**

**Psi: \psi**

**Chi: \chi**

**Omega: \omega**

**Pi: \Pi**

**Gamma: \Gamma**

**Delta: \Delta**